

PUKÖ DÖNGÜSÜ <sup>1</sup>	SORUMLU	İŞ AKIŞI	FAALİYET/AÇIKLAMA	DOKÜMAN / KAYIT
Planlama	Öğrenci	Yatay Geçiş yapmak istendiğine dair başvuru yapılması	İlgili öğrenci Dekanlık Öğrenci İşleri'ne başka bir üniversiteye yatay geçiş yapmak istediğine dair dilekçe ile başvuruda bulunur ve yatay geçiş işlemlerinde kullanacağı belgeleri ister.	*Dilekçe
Uygulama	Dekanlık Öğrenci İşleri	İlişik Kesme Formunun öğrenciye verilmesi	Başvuruda bulunan öğrenci için ilişik kesme formu düzenlenir ve öğrenciden formda belirtilen tüm alanları imzalatması istenir.	*İlişik Kesme Formu
Uygulama	Öğrenci	İlişik Kesme Formunun imzalatılması	Öğrenci, ilişik kesme formunun tüm alanlarını imzalatarak, üniversitemizin hiçbir idari ve akademik birimiyle ilişkisinin olmadığını (üzerinde kayıtlı herhangi bir kitap, kıyafet, spor malzemesi, harç borcu, kimlik kartı vb. bulunmadığını) belgeler.	*İlişik Kesme Formu
Uygulama	Dekanlık Öğrenci İşleri	Yatay Geçiş belgelerinin öğrenciye verilmesi	Öğrenciye yatay geçiş işlemlerinde kullanacağı belgeler (transkript, öğretim planı, ilişik kesme belgesi, vs.) verilir.	*Transkript *Öğretim Planı *Ders İçerikleri *Disiplin Durumu belgesi *Sınıfında ilk % 10'a Girildiğine Dair Belge
Kontrol Etme	İlgili Üniversite	Öğrencinin yatay geçişi uygun görülmüş mü?	Başvuru yapılan üniversite öğrencinin yatay geçişinin uygun olup olmadığını görür.	*Yükseköğretim Kurumları Arasında Yatay Geçiş Yönetmeliği
Uygulama	Öğrenci	Öğrencinin başvuruda bulunması	Öğrenci yatay geçiş başvurusunun uygun görülmediğini belirten bir dilekçe ile öğrenci kimlik kartının iade edilmesini ister.	*Dilekçe

Uygulama	Dekanlık Öğrenci İşleri	Kimlik Kartı İçin Rektörlüğe bilgi verilmesi	İlgili birim tarafından öğrenci kimlik kartının iadesi hususunda Bilgi İşlem Daire Başkanlığına bilgi verilir.	*İKCÜ-EBYS
Uygulama	Bilgi İşlem Dai. Bşk.	Öğrenci Kimlik kartı iade edilir, işlem sonlandırılır.	Öğrencinin Kimlik Kartı tarafına iade edilir.	
Uygulama	İlgili Üniversite	İlgili üniversite tarafından yatay geçişle giden öğrencinin şahsi dosyasının istenmesi	İlgili üniversiteden öğrencinin yatay geçişinin kabul edildiğine ve şahsi dosyasının gönderilmesine dair resmi yazı gelir.	*İKCÜ-EBYS
Uygulama	Dekanlık Öğrenci İşleri	Öğrenci şahsi dosyasının ilgili üniversiteye gönderilmesi	İlgili öğrencinin şahsi dosyası (lise diploması, resim, ÖSYS sonuç belgesi, sağlık raporu, askerlik belgesi, vb.) dizi pusulası ile birlikte geçiş yaptığı üniversiteye gönderilir.	*İKCÜ-EBYS *Dizi Pusulası
Kontrol Etme ve Önlem Alma	Dekanlık Öğrenci İşleri	Öğrencinin ayrılma bilgileri sisteme işlenir, işlem sonlandırılır.	Yatay geçiş yapan öğrencinin ayrılma bilgileri öğrenci şahsi dosyası ve Öğrenci Bilgi Sistemine işlenir ve konu hakkında Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına (ÖİDB) bilgi verilir.	*İKCÜ-UBS Öğrenci Otomasyon Sistemi

<sup>i</sup> Her bir iş akış adımı için PUKÖ döngüsünün hangi aşamasına denk geliyor ise bu sütunda **“Planlama, Uygulama, Kontrol Etme veya Önlem Alma”** olarak belirtilmelidir.