


 <p><b>İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ</b></p> <p><b>TS EN ISO 9001:2015</b></p>	<p><b>T.C.</b> <b>İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ</b> <b>Hukuk Fakültesi</b></p>	
	<p><b>DERS EKLEME VE ÇIKARMA İŞ AKIŞ ŞEMASI</b></p>	<b>Dok. No:</b> İA/HKKF/47
		<b>İlk Yayın Tar.:</b> 7.03.2023
		<b>Rev. No/Tar.:</b> 00/...
		<b>Sayfa 1 / 2</b>

PUKÖ DÖNGÜSÜ <sup>i</sup>	SORUMLU	İŞ AKIŞI	FAALİYET/AÇIKLAMA	DOKÜMAN / KAYIT
Planlama	Öğrenci Öğrenci Danışmanları	Ders kayıtlanma sorunlarının ve ekleme-çıkarma yapılacak derslerin tespit edilmesi.	Çeşitli sebeplerle hatalı veya eksik ders kayıtlanması yapan öğrenciler danışman ve öğrencinin kendi başvurusuyla tespit edilir.	*Akademik Takvim *İKCÜ Önlisans-Lisans Yönetmeliği *HKKF Yönergesi
Uygulama	Öğrenci Danışmanları Bölüm Sekreterliği	Ders Ekleme-Çıkarma Formlarının Dekanlığa iletilmesi	Akademik Takvimde belirlenen ekle-sil haftasına girilmesini takiben Öğrenci Danışmanları ders ekleme-çıkarma formlarını onaylanmış olarak Bölüm Sekreterlikleri vasıtasıyla Dekanlığa iletir.	*Akademik Takvim *İKCÜ Önlisans-Lisans Yönetmeliği *HKKF Yönergesi *İKCÜ-EBYS
Kontrol Etme	Dekanlık Öğrenci İşleri	Ders ekleme-çıkarma formlarının değerlendirilmesi	Tüm ders ekleme çıkarma formları toplanarak Otomasyon sistemine işlenmek üzere değerlendirilmeye alınır.	*Akademik Takvim *İKCÜ Önlisans-Lisans Yönetmeliği *HKKF Yönergesi
Uygulama	Dekanlık Öğrenci İşleri	Ders ekleme-çıkarma işlemlerinin UBS Otomasyon Sisteminde yapılması	Ders ekleme-çıkarmaları yönetmelik ve yönergelerle uygun olan öğrencilerin işlemleri UBS Otomasyon sisteminde gerçekleştirilir. Uygun olmayanlar için ilgili forma açıklama düşülür.	*Akademik Takvim *İKCÜ Önlisans-Lisans Yönetmeliği *HKKF Yönergesi *İKCÜ-UBS Otomasyon Sistemi
Kontrol Etme	Dekanlık Öğrenci İşleri	UBS Sistemi üzerinde ekleme-çıkarma işlemleri sonrasında bütün işlemlerin yeniden kontrol edilmesi	Ders ekleme-çıkarma işlemleri Öğrenci İşleri tarafından kontrol edilir. Varsa eksiklik ve yanlışlıkların tamamlanıp düzeltilmesi sağlanır.	*İKCÜ Önlisans-Lisans Yönetmeliği *HKKF Yönergesi *İKCÜ-UBS Otomasyon Sistemi

 İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ 2011  TS EN ISO 9001:2015	<b>T.C.</b> <b>İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ</b> <b>Hukuk Fakültesi</b>		
	<b>DERS EKLEME VE ÇIKARMA İŞ AKIŞ ŞEMASI</b>		<b>Dok. No:</b> İA/HKKF/47
			<b>İlk Yayın Tar.:</b> 7.03.2023
			<b>Rev. No/Tar.:</b> 00/...
		<b>Sayfa 2 / 2</b>	

Uygulama	Dekanlık Öğrenci İşleri Öğrenci Danışmanları	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 5px;">UBS Sistemi üzerinde gerçekleştirilen ekleme-çıkarma işlemleri sonrasında formların öğrenci dosyalarına tasnifi ve işlem sonuçlarının yeniden kontrol edilmesi, öğrenci ve öğrenci danışmanlarına iletilmesi</div>	UBS Otomasyon Sistemi üzerinden ders ekleme-çıkarma formları öğrencilerin özlük dosyalarına kaldırılır. Ders ekleme-çıkarma işlemleri yapılmayan öğrenciler danışmanlar vasıtasıyla bilgilendirilir.	*Öğrenci Özlük Dosyaları *HKKF Yönergesi *İKÇÜ-EBYS

<sup>i</sup> Her bir iş akış adımı için PUKÖ döngüsünün hangi aşamasına denk geliyor ise bu sütunda **“Planlama, Uygulama, Kontrol Etme veya Önlem Alma”** olarak belirtilmelidir.