



| | | |
|---|--|---|
|  <p>İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ</p> <p>TS EN ISO 9001:2015</p> | <p>T.C. İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ Hukuk Fakültesi</p> |  |
| | <p>PERSONEL E-POSTA İSTEK İŞ AKIŞ ŞEMASI</p> | Dok. No: İA/HKKF/32 |
| | | İlk Yayın Tar.: 31.08.2022 |
| | | Rev. No/Tar.: 00/... |
| | | Sayfa 1 / 1 |

| PUKÖ DÖNGÜSÜ ¹ | SORUMLU | İŞ AKIŞI | FAALİYET/ AÇIKLAMA | DOKÜMAN/ KAYIT |
|---------------------------|------------------------------|---|--|---|
| Uygulama | İlgili Personel | <p>Akademik/İdari personel "<i>Bilgi İşlem Daire Başkanlığı web</i>" adresinde bulunan E-posta İstek Forumu'nu doldurup Bilgi İşlem Daire Başkanlığı sistem grubuna teslim edilir.</p> <p style="text-align: center;">↓</p> | | E-Posta Adresi Ve Yeni Kullanıcı Oluşturma Formu FR/908/7 |
| Uygulama | Bilgi İşlem Daire Başkanlığı | <p>Personelin e-posta kullanıcı adı ve parolası, personele elden- SMS ile teslim edilir.</p> | Resmi yazışma yolu ve elektronik ortamdan gelen evraklar; İKC - UBS Hukuk Fakültesi Gelen Evrak modülünden kabul edilir. | |

¹ Her bir iş akış adımı için PUKÖ döngüsünün hangi aşamasına denk geliyor ise bu sütunda "**Planlama, Uygulama, Kontrol Etme veya Önlem Alma**" olarak belirtilmelidir.