
 TS EN ISO 9001:2015	T.C. İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ Hukuk Fakültesi	
	DERS PROGRAMI HAZIRLAMA İŞ AKIŞ ŞEMASI	Dok. No: İA/HKKF/50 İlk Yayın Tar.: 7.03.2023 Rev. No/Tar.: 00/... Sayfa 1 / 1

PUKÖ DÖNGÜSÜ ⁱ	SORUMLU	İŞ AKIŞI	FAALİYET/AÇIKLAMA	DOKÜMAN / KAYIT
Planlama	Bölüm Başkanları Fakülte Sekreteri Birim personeli	İlgili Bölüm Başkanlıkları ders kataloğu ve öğretim planları düzenlenir.		İKÇÜ Hukuk Fakültesi Lisans Eğitim/Öğretim ve Sınav Yönergesi Madde 10
Uygulama	Bölüm Başkanları Fakülte Sekreteri Birim personeli	Öğretim Planında yer alan derslerle ilgili dönem ders programı oluşturulur.	Resmi yazışma yolu ve elektronik ortamdan gelen evraklar; İKC - UBS HKKF. Gelen Evrak modülünden kabul edilir.	
Uygulama	Bölüm Başkanları Fakülte Sekreteri Birim personeli	Yönetim Kurulunda görüşülmek üzere Dekanlık Makamına sunulur.		İKC-UBSİ. HKKF. Gelen Evrak Modülü
Kontrol Etme	Dekan Fakülte Yönetim Kurul Üyeleri Fakülte Sekreteri	Yönetim Kurulunda görüşülmek üzere karara bağlanır.		
Önlem Alma	Fakülte Sekreteri Birim Personeli	İlan edilir.		

ⁱ Her bir iş akış adımı için PUKÖ döngüsünün hangi aşamasına denk geliyor ise bu sütunda **“Planlama, Uygulama, Kontrol Etme veya Önlem Alma”** olarak belirtilmelidir.