



TS EN ISO
9001:2015

T.C.
İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ
Hukuk Fakültesi



BİRİM KALİTE EKİBİ ÜYESİ GÖREV TANIMI



Dok. No: GT/HKKF/09

İlk Yayın Tar.: 18.07.2022

Rev. No/Tar.: 00/...

Sayfa 1 / 3

Birim Adı	Hukuk Fakültesi
Alt Birim Adı	-
Görev Unvanı	Birim Kalite Ekibi Üyesi
Görevin Bağlı Olduğu Unvan	Dekan
Astlar (Altındaki Bağlı Görev Unvanları)	-
Vekâlet/Görev Devri	Birim Kalite Ekibi Üyesi
Görev Alanı / Görevin Kısa Tanımı	Fakülte
Temel Görev ve Sorumlulukları	<p>Fakülte misyonunu, vizyonunu, kalite politikasını benimsemek ve bu doğrultuda hareket eder. Ekip üyeleri ile misyon vizyon ve kalite süreçlerinde etkin görev üstlenir.</p> <p>Kalite ile ilgili "hizmet şartlarına uygunluk, memnuniyet algılamaları, önleyici ve düzeltici faaliyetler" istatistiksel çalışmalar yapar.</p> <p>Sorumlu olduğu birimde Düzeltici/Önleyici faaliyetlerin planlanmasına katkıda bulunur, yürütülen düzeltici-önleyici faaliyetleri takip ederek Kalite Birimi'ne bilgi verir.</p> <p>Kalite Birimi ve Kalite çalışmaları ile ilgili toplantılara katılır.</p> <p>Verilen tüm görevleri mevzuata, plan ve programlara uygun olarak zamanında ve eksiksiz yerine getirmek</p>

 <p>İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ</p> <p>TS EN ISO 9001:2015</p>	<p>T.C. İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ Hukuk Fakültesi</p>		
	<p>BİRİM KALİTE EKİBİ ÜYESİ GÖREV TANIMI</p>		<p>Dok. No: GT/HKKF/09 İlk Yayın Tar.: 18.07.2022 Rev. No/Tar.: 00/... Sayfa 2 / 3</p>
<p>Yetkileri</p>	<p>Görev tanımı kapsamına giren konularda görüş ve önerilerini bildirmek</p> <p>Görev tanımı kapsamına giren konuların organizasyonu</p>		
<p>Yetkinlik Düzeyi</p>	<p>Temel</p>	<p>Teknik</p>	<p>Yönetsel</p>
	<p>Kalite ve Yenilik Odaklılık</p> <p>Etkinlik Etkililik ve Verimlilik Odaklılık</p> <p>Nitelikli İş Çıkarma</p> <p>Operasyonel Yetkinlik</p> <p>Detaylara Önem Verme</p>	<p>ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi Bilgisi</p> <p>Sistemler ve Fonksiyonlar Arası Bütünsel Bakışı Sağlayacak Tecrübe ve Donanım</p>	<p>Bilgi ve Belge Yönetimi</p> <p>Zaman Yönetimi</p> <p>Değişim Yönetimi</p> <p>Risk Yönetimi</p> <p>Analitik ve Sistematik Çalışma</p> <p>İletişim Yetisi</p>
<p>Görev İçin Gerekli Beceri ve Yetenekler</p>	<p>Değişim ve gelişime açık olma</p> <p>Düzenli ve disiplinli çalışma</p> <p>Ekip çalışmasına uyumlu ve katılımcı</p> <p>Ekip liderliği vasfı</p> <p>Planlama ve organizasyon yapabilme</p> <p>Sonuç odaklı olma</p> <p>Zaman yönetimi</p>		
<p>Diğer Görevlerle İlişkisi</p>	<p>Fakülte Yönetimi ile raporlama ilişkisi- SGDB KBS ile karşılıklı öğrenme, işbirliği, eşgüdüm ve raporlama ilişkisi,</p> <p>KYT(Kalite Yönetim Temsilcisi) ile raporlama ilişkisi, Kalite ekibi ve komisyonu ile koordinasyon ve danışmanlık ilişkisi,</p>		
<p>Yasal Dayanaklar</p>	<p>İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Kalite El Kitabı (KEK)</p>		

TEBLİĞ EDEN

 İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ TS EN ISO 9001:2015	T.C. İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ Hukuk Fakültesi	
	BİRİM KALİTE EKİBİ ÜYESİ GÖREV TANIMI	Dok. No: GT/HKKF/09
		İlk Yayın Tar.: 18.07.2022
		Rev. No/Tar.: 00/...
		Sayfa 3 / 3

Dekan

TEBELLÜĞ EDEN

Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum; görevi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.

No	Adı-Soyadı	Tarih	İmza
1.			
2.			
3.			