**İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ**

**HUKUK FAKÜLTESİ EĞİTİM KOMİSYONU YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**
**Amaç, Kapsam, Dayanak**

**Amaç**

**MADDE 1-** (1) Bu yönergenin amacı, İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Hukuk Fakültesi Eğitim Komisyonu’nun yetki ve sorumluluklarına ilişkin çalışma esaslarını belirlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2-** (1) Bu yönerge; İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Hukuk Fakültesi Eğitim Komisyonu’nun görev, yetki ve sorumluluklarını, çalışma usul ve esaslarını, ilke ve yöntemlerini kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3-** (1) Bu yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu’nun 16/b-5 inci maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4-** (1) Bu Yönergede geçen:

a) Üniversite : İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesini,

b) Rektör : İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Rektörünü,

c) Senato : İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Senatosunu,

ç) Fakülte : İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesine bağlı Fakülteleri,

d) Enstitü : İzmir Katip Çelebi Üniversitesine bağlı Enstitüleri,

e) Yüksekokul : İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesine bağlı Yüksek Okulları,

f) Dekan : İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Hukuk Fakültesi Dekanını,

g) Fakülte Kurulu : İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Hukuk Fakültesi Kurulunu,

ğ) Komisyon : İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Hukuk Fakültesi Eğitim Komisyonunu,

h) Komisyon Başkanı : İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Hukuk Fakültesi Eğitim Komisyonu Başkanını,

i) Öğretim Elemanı : İzmir Katip Çelebi Üniversitesine Hukuk Fakültesi’ne mensup öğretim üyesi, uzman, öğretim görevlisi ve araştırma görevlilerini,

ı) Öğrenci : İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Hukuk Fakültesi lisans programı öğrencilerini,

j) YÖK : Yükseköğretim Kurulunu,

 ifade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM**

**Komisyonun Oluşumu, Çalışma Esasları ve Görevleri**

**Üyeler**

**MADDE 5-** (1) Eğitim Komisyonu; eğitim öğretimden sorumlu dekan yardımcısı ile birlikte Fakültede yer alan her bir bölümü temsil etmek üzere dekan tarafından önerilen ve Yönetim Kurulu kararı ile kabul edilen en az bir öğretim elemanından oluşur.

(2) Komisyon Başkanı; eğitim öğretimden sorumlu dekan yardımcısıdır.

(3) Komisyon Başkanı, komisyon üyeleri arasından kendine bir yardımcı seçer.

(4) Komisyon Başkanı’nın yokluğunda komisyon başkan yardımcısı, komisyon başkan yardımcısının da yokluğunda en kıdemli öğretim elemanı komisyona başkanlık eder.

(5) Komisyon üyelerinin görev süresi 3 (üç) yıldır. Süresi biten üye yeniden görevlendirilebilir. Bir üye üst üste en fazla 3 (üç) dönem görev yapabilir.

(6) Altı (6) aydan fazla yurt içi ya da yurt dışı görevlendirmesi bulunanlar ve mazeretsiz ve/veya izinsiz üst üste üç (3) kez komisyon toplantılarına katılmayan üyenin üyeliği sona erer.

(7) Görev süresi dolmadan ayrılan veya ayrılmak durumunda kalan üyenin yerine aynı usulle yeni üye atanır. Yeni üyenin görev süresi, komisyon başkanının görev süresi bitince sona erer.

**Genel İlkeler ve Çalışma Esasları**

**MADDE 6-** (1) Eğitim Komisyonu’nun çalışma esasları aşağıdaki gibidir:

1. Komisyon her yarıyılda en az 2 (iki) kez olmak üzere yılda en az 4 (dört) kez toplanır. Toplantı tarihleri Komisyon Başkanı tarafından belirlenir ve üyelere bildirilir.
2. Kararlar, toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğuyla alınır. Çekimser oy kullanılamaz, eşitlik durumunda kurul başkanın oyu iki oy sayılır. Toplantıya katılamayan üyelerin görüşlerine gerektiğinde başvurulur.
3. Komisyon kararları, tutanakla tespit edilir ve karar tutanağı toplantı esnasında hazır bulunan tüm üyeler tarafından imzalanır, gereği halinde tutanak Dekanlığa sunulur.
4. Komisyon, o eğitim öğretim yılına ait tüm faaliyetlerini ve bir sonraki yıla ait planlarını rapor haline getirerek yıl sonunda Dekanlığa iletir.
5. Komisyon, gerektiğinde görüşlerinden yararlanmak üzere, oy hakkı olmaksızın fakültenin diğer öğretim elemanlarını ve öğrenci temsilcilerini komisyon toplantılarına davet edilebilir.
6. Eğitim Komisyonu, gerekli durumlarda alt komisyonlar oluşturarak çalışır.

**Komisyonun Görevleri**

**MADDE 7-** (1) İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Hukuk Fakültesi Eğitim Komisyonunun görevleri şunlardır:

1. YÖK, Rektörlük, Dekanlık ve Fakülte Yönetim Kurulunun isteği üzerine belirtilen konularda görüş ve önerilerde bulunur, danışmanlık yapar.
2. Eğitim birimlerinden gelen bölüm/anabilim dalı açılması, öğrenci sayılarının belirlenmesi, fiziki imkânların eğitim faaliyetlerindeki yeterliliği, mezunların istihdamı vb. konularda çalışmalar yaparak görüş bildirir**.**
3. Mevzuata uygun bulunmayan önerileri, gerekirse ilgili birime tekrar değerlendirilmek ve düzenlenmek üzere gerekçeli olarak gönderir; yenilenen önerileri tekrar gündemine alarak inceler.
4. Fakülte bünyesinde yer alan lisans eğitim-öğretim programlarını mevzuat ve akademik uygulamalar açısından inceler, raporlar hazırlar.
5. Fakülte tarafından açılması önerilen bölüm/anabilim dalı ya da programların, üniversitenin genel eğitim ilke ve formatına uygunluğunu araştırır/tartışır. Açılması önerilen programın ve derslerin statüsü (zorunlu/seçmeli vb.) ve kredi durumunun üniversitenin ilgili mevzuatına uygun olarak yapılandırılıp yapılandırılmadığını görüşür.
6. Eğitimde ölçme ve değerlendirme sisteminin nesnel ve homojen bir biçimde uygulanmasını sağlayacak mekanizmaların oluşturulması konusunda çalışmalar yapar. Eğitim programının değerlendirilme yöntemlerini inceler (geribildirimler, müfredat analizi ve süreç değerlendirmesi gibi).
7. Bölüm programı eğitsel hedeflerinin ve çıktılarının gerçekleştirilmesi ve en iyi düzeye getirilmesi konusunda önerilerde bulunur. Eğitim-öğretim süreçlerinin sürekli iyileştirilmesine yönelik iç ve dış kalite güvencesi uygulamalarını yürütür. Eğiticilerin eğitimi konusunda çalışmalar yapar, çalıştaylar düzenler, öneriler getirir.
8. Komisyon gündemindeki konuları ilgili mevzuat ve işleyiş çerçevesinde inceler, gerekli olan hallerde Bölümlerin görüşüne başvurur. Gerekli hallerde, diğer üniversitelerin eğitim-öğretim komisyonları ile iş birliği yapar ve fikir alışverişinde bulunur.
9. Lisans düzeyindeki eğitim-öğretim programlarında değişiklik yapma önerilerini (mevcut bir dersin kapatılması, var olan derslerde değişiklik (ad, kod, içerik, kredi vb.) inceler ve Fakülte Kuruluna sunar.
10. Ders içeriklerindeki eksiklikleri ve tekrarları izleyerek bunların azaltılması konusunda önerilerde bulunur. Öğretim program dosyalarının ve web sitelerinde yer alan bilgilerin güncel tutulması için ilgili birimlerle iş birliği halinde olur.
11. Fakültenin vize, final ve bütünleme sınavlarıyla ilgili işleyiş ve kuralları belirler.

**ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

**Çeşitli ve Son Hükümler**

**Yürürlük**
**MADDE 8-** (1) Bu Yönerge, İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Hukuk Fakültesi Fakülte Kurulu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

**Yürütme**
**MADDE 9-** (1) Bu Yönerge hükümlerini İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Hukuk Fakültesi Dekanı yürütür.