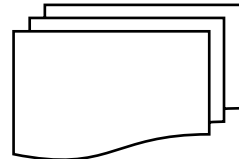
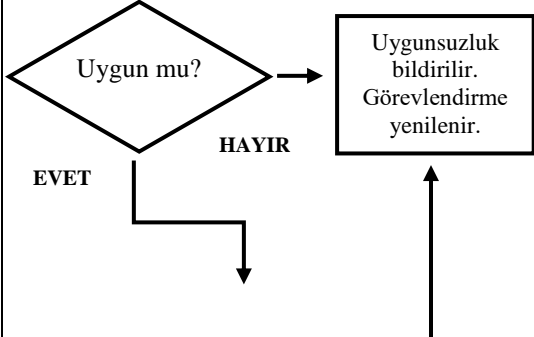




 TS EN ISO 9001:2015	T.C. İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ Hukuk Fakültesi	
	2547 SAYILI KANUNUN 31.VE 40. MADDESİ UYARINCA DERS GÖREVLENDİRME İŞ AKIŞ ŞEMASI	Dok. No: İA/HKKF/01 İlk Yayın Tar.: 31.08.2022 Rev. No/Tar.: 00/... Sayfa 1 / 2

PUKÖ DÖNGÜSÜ ⁱ	SORUMLU	İŞ AKIŞI	FAALİYET/AÇIKLAMA	DOKÜMAN / KAYIT
Planlama	İlgili Bölüm Başkanlığı	Fakültemizde ders müfredatında yer alan fakat ilgili alanda Öğretim Elemanı bulunmayan derslerin tespit edilmesi		
Planlama	Personel İşleri	Görevlendirme talep eden öğretim elemanından dilekçe ve ilgili belgelerin alınması		2547 sayılı Kanun'un 31. ve 40. Maddesi
Uygulama	Personel İşleri	Ders verecek kişi bir kurumda çalışıyorsa veya emekliyse dilekçesi, diploması, kimlik fotokopisi özgeçmişi ve dil yeterlik belgesi eklenerek Dekanlık Personel İşleri'ne gönderilmesi	Görevlendirilmesi istenen kişinin dilekçe, diploma, özgeçmişi, kimlik fotokopisi ve dil yeterlik belgesi görevlendirme talebinde bulunan ilgili birimin Bölüm kurul kararı eklenerek üst yazı ile Dekanlığa gönderilir.	*2547 Sayılı Kanun*İKCÜ-EBYS
Uygulama	Personel İşleri	Bölgülerden gelen ilgili madde kapsamındaki ders görevlendirme talepleri Fakülte Yönetim Kurulu Kararı ve görevlendirme tabloları ile gerekli izinlerin alınması için ÖİDB'a iletilir	Uygun bulunması durumunda Yönetim Kurulu Kararı ile Ders Görevlendirme Tabloları Rektörlük Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'na bildirilir.	*2547 Sayılı Kanun*İKCÜ-EBYS
Kontrol Etme	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Görevlendirilmesi istenen çalışanın çalıştığı kurumdan uygunluk yazısının istenmesi	Kurum dışı ders görevlendirmeleri için ÖİDB tarafından ilgili kurumlara izin yazısı yazılır. İzin alınması durumunda ders yürütecek öğretim elemanları UBS'e tanımlanır ve Rektörlük onayına sunulur	İKCÜ-UBYS
Kontrol Etme	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	<div style="text-align: center;">  <p>Uygun mu?</p> <p>EVET →</p> <p>HAYIR →</p> <p>Uygunsuzluk bildirilir. Görevlendirme yenilenir.</p> </div>	İlgili kurumun görevlendirmeyi uygun bulmaması durumunda ilgili birime yazı ile bildirilir.	*Görevlendirme onayı * İKCÜ-UBYS

 TS EN ISO 9001:2015	T.C. İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ Hukuk Fakültesi		Dok. No: İA/HKKF/01
			İlk Yayın Tar.: 31.08.2022
			Rev. No/Tar.: 00/...
			Sayfa 2 / 2
2547 SAYILI KANUNUN 31.VE 40. MADDESİ UYARINCA DERS GÖREVLENDİRME İŞ AKIŞ ŞEMASI			

Uygulama	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Olur yazısının Dekanlığa bildirilmesi</div> <p style="text-align: center;">↓</p>	Görevlendirilmenin uygun görülmesi durumunda alınan Rektörlük oluru Dekanlığa bildirilir.	İKCÜ-UBYS
Kontrol Etme /Önlem Alma	Öğrenci İşleri Personel İşleri Evrak Kayıt Birimi Maaş Birimi	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">İlgili olur işleme alınarak ücret vb ödemeler için ilgili birimlere gönderilir.</div>	Personel devlet memuru değilse SGK Pirim ve ücret işlemleri birimce yapılır.	*5510 sayılı Kanun *2547 sayılı Kanun *Sosyal Güvenlik İşlemleri Yönetmeliği

ⁱ Her bir iş akış adımı için PUKÖ döngüsünün hangi aşamasına denk geliyor ise bu sütunda “Planlama, Uygulama, Kontrol Etme veya Önlem Alma” olarak belirtilmelidir.