

PUKÖ DÖNGÜSÜ ¹	SORUMLU	İŞ AKIŞI	FAALİYET/ AÇIKLAMA	DOKÜMAN / KAYIT
Planlama	Öğrenci	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> <p>Öğrencinin kayıt dondurma isteğini bildiren belge veya belgeleri sunması</p> </div>	Kayıt dondurmak isteyen öğrencinin haklı ve geçerli bir mazereti olması durumunda kayıt dondurma nedenini gösterir bir belge ile yazılı olarak Dekanlık Öğrenci İşleri birimine başvurur.	<p>*Öğrenim Hakkı Saklı Tutma Formu ve gerekçe belgeleri</p> <p>*İKCÜ Önlisans-Lisans Sınav Yönetmeliği</p> <p>*İKCÜ-EBYS</p>
Uygulama	Dekanlık (Öğrenci İşleri)	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> <p>Öğrencinin kayıt dondurma isteğine ilişkin kayıtlı bulunduğu Bölüm Başkanlığı'nın görüşünün alınması.</p> </div>	Öğrencinin kayıt dondurma talebine ilişkin dilekçe formu ve belgeler, görüş alınmak üzere kayıtlı olduğu Bölüm Başkanlığı'na iletilir.	<p>*İKCÜ Önlisans-Lisans Sınav Yönetmeliği</p> <p>*İKCÜ-EBYS</p>
Uygulama	Bölüm Başkanlığı	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> <p>Öğrencinin kayıtlı olduğu Bölüm Başkanlığı görüşünü üst yazı ile Dekanlığa iletmesi</p> </div>	Bölüm Başkanlığı kayıt dondurma isteğine ilişkin görüşünü ilgi görüş yazısı tarihinden sonraki ilk Fakülte Yönetim Kurulu'na sunulmak üzere Dekanlık'a iletilir.	<p>*İKCÜ Önlisans-Lisans Sınav Yönetmeliği</p> <p>*İKCÜ-EBYS</p>
Kontrol Etme ve Önlem Alma	Dekanlık (Öğrenci İşleri)	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> <p>Kayıt Dondurma isteğinin karara bağlanması, kayıt dondurma işleminin İKCÜ-UBS Otomasyon Sistemi'nde gerçekleştirilmesi, kararın öğrenciye tebliği ve ÖİDB'na bildirilmesi</p> </div>	Kayıt dondurulan öğrenciye ilişkin alınan Fakülte Yönetim Kurulu Kararı İKCÜ-UBS Otomasyon sistemine işlenir. Karar öğrenciye tebliğ edilir ve ÖİDB'na yazı ile bildirilir.	<p>*İKCÜ-UBS Otomasyon Sistemi</p> <p>*İKCÜ-EBYS</p>

 İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ 2011 TS EN ISO 9001:2015	T.C. İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ Hukuk Fakültesi	
	ÖĞRENİME ARA VERME VE KAYIT DONDURMA İŞ AKIŞ ŞEMASI	Dok. No: İA/HKKF/57 İlk Yayın Tar.: 7.03.2023 Rev. No/Tar.: 00/... Sayfa 2 / 2

ⁱ Her bir iş akışı adımı için PUKÖ döngüsünün hangi aşamasına denk geliyor ise bu sütunda **“Planlama, Uygulama, Kontrol Etme veya Önlem Alma”** olarak belirtilmelidir.