

 TS EN ISO 9001:2015	T.C. İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ Hukuk Fakültesi	
	NOT İTİRAZ İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ ŞEMASI	Dok. No: İA/HKKF/45 İlk Yayın Tar.: 19.02.2023 Rev. No/Tar.: 00/... Sayfa 1 / 1

PUKÖ DÖNGÜSÜ ⁱ	SORUMLU	İŞ AKIŞI	FAALİYET/AÇIKLAMA	DOKÜMAN / KAYIT
Planlama	Öğrenci	Öğrencinin not itirazı için başvuruda bulunması	Öğrenciler maddi hata itirazı için, sınav sonuçlarının ilan tarihinden itibaren bir hafta içinde Dekanlık öğrenci işleri birimine yazılı olarak başvuruda bulunur.	*Not İtirazı Dilekçe Formu * İKCÜ-EBYS
Kontrol Etme	Birim (Öğrenci İşleri)	Not itirazının ilgili öğretim elemanına iletilmesi	Öğrencinin not itirazına ilişkin dilekçesi ve Öğrencinin sınav kağıdı veya sınav cetveli maddi hata yönünden incelenmek üzere ilgili öğretim elemanına iletilir.	*İKCÜ Önlisans-Lisans Sınav Yönetmeliği * İKCÜ-EBYS
Uygulama	İlgili Öğretim elemanı	İlgili öğretim elemanının not itirazını değerlendirmesi ve kanaatini yazılı olarak iletilmesi	İlgili öğretim elemanı öğrencinin sınav kağıdı veya sınav cetvelini maddi hata yönünden inceler ve kanaatini yazılı olarak Dekanlık'a iletir.	*İKCÜ Önlisans-Lisans Sınav Yönetmeliği * İKCÜ-EBYS
Uygulama	Birim (Öğrenci İşleri)	Not itirazının karar bağlanması, varsa düzeltme işlemlerinin İKCÜ-UBS öğrenci otomasyon sisteminde yapılması ve sonucun öğrenci ve ÖİDB'na iletilmesi	İlgili öğretim elemanının yazılı kanaati Fakülte Yönetim Kurulu ile karara bağlanır, Maddi hata varsa öğrencinin notu düzeltilir ve en geç üç gün içinde öğrenciye ve ÖİDB'a iletilir.	*İKCÜ-UBS Öğrenci Otomasyon Sistemi * İKCÜ-EBYS

ⁱ Her bir iş akış adımı için PUKÖ döngüsünün hangi aşamasına denk geliyor ise bu sütunda **“Planlama, Uygulama, Kontrol Etme veya Önlem Alma”** olarak belirtilmelidir.