

 TS EN ISO 9001:2015	T.C. İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ Hukuk Fakültesi		
	ANABİLİM DALI BAŞKANI GÖREV TANIMI		Dok. No: GT/HKKF/05
			İlk Yayın Tar.: 18.07.2022
			Rev. No/Tar.: 00/...
			Sayfa 1 / 4
Birim Adı	Hukuk Fakültesi		
Alt Birim Adı	Dekanlık		
Görev Unvanı	Anabilim Dalı Başkanı		
Görevin Bağlı Olduğu Unvan	Bölüm Başkanı		
Astlar (Altındaki Bağlı Görev Unvanları)	-Anabilim Dalı Öğretim Üyeleri -Araştırma Görevlileri		
Vekâlet/Görev Devri	Diğer Öğretim Üyeleri		
Görev Alanı / Görevin Kısa Tanımı	İzmir Katip Çelebi Üniversitesinin kuruluş amaç ve ilkelerine uygun olarak, fakülte ve bölümün vizyon, misyon ve değerleri çerçevesinde sorumlu olduğu bölümde eğitim, öğretim, araştırma ve sosyal etkinlikleri sağlıklı ve verimli bir şekilde yürütmek amacıyla bölüm içinde çalışmaların planlanması, koordine edilmesi, yürütülmesi ve denetlenmesine yardımcı olmak.		
Temel Görev ve Sorumlulukları	- Bölüm Başkanlığı ile her türlü koordinasyonu ve etkileşimi sağlamak, - Bölüm Kuruluna katılmak, - Bölüm Kurulunda alınan kararlar doğrultusunda kendi Ana Bilim Dalındaki öğretim elemanlarını bilgilendirmek ve gerekiyorsa görevlendirmek, - Başkanı olduğu Ana Bilim Dalının öğretim elemanlarının gelişimine destek olmak ve performanslarını takip etmek - Ana Bilim Dalına gelen ve giden evrakların kontrolünü yaparak gerekli yazışmaları yapmak,		

 TS EN ISO 9001:2015	T.C. İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ Hukuk Fakültesi			
	ANABİLİM DALI BAŞKANI GÖREV TANIMI			Dok. No: GT/HKKF/05
				İlk Yayın Tar.: 18.07.2022
			Rev. No/Tar.: 00/...	
			Sayfa 2 / 4	
	- Dönem başı koordinasyon toplantılarına liderlik yaparak ders dağıtımlarını yapmak - Araştırma Görevlilerinin yardım edeceği dersleri ve projeleri belirlemek, - Ana Bilim Dalına alınacak olan akademik, teknik ve hizmetli personeli Bölüm Başkanına önermek, - Akademik görev uzatma ile ilgili gerekli çalışmaları yaparak Bölüm Başkanlığına iletmek, - Ana Bilim Dalı için laboratuvar malzemesi, araç gereç ve kırtasiye malzemesi alınması amacıyla satın alma istek formu doldurmak ve bölüme göndermek, - Ana Bilim dalına ait her eğitim-öğretim yılı başında, bir önceki döneme ait Ana Bilim Dalı akademik faaliyet raporunu hazırlamak ve Bölüm Başkanlığı'na sunmak, - Her yıl için Ana Bilim Dalı ve laboratuvarına ait bütçeyi hazırlayıp Bölüm Başkanlığı'na bildirmek. - Verilecek benzeri nitelikteki görevleri yapmak			
Yetkileri	-Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları yerine getirmek. -Fakülte kullanımına sunulan her türlü araç/gereç/alet/donanım ve benzeri unsurlardan gereken izinlerle faydalanmak.			
Yetkinlik Düzeyi	Temel	Teknik	Yönetsel	
	- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda - 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak	Görevinin gerektirdiği seviyede iş tecrübesine ve yöneticilik niteliklerine sahip olmak,	Görev ve sorumlulukları en iyi şekilde yerine getirebilmek amacıyla problem çözme ve karar verme niteliklerine sahip olmak	

 TS EN ISO 9001:2015	T.C. İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ Hukuk Fakültesi	
	ANABİLİM DALI BAŞKANI GÖREV TANIMI	Dok. No: GT/HKKF/05
		İlk Yayın Tar.: 18.07.2022
		Rev. No/Tar.: 00/...
		Sayfa 3 / 4
Görev İçin Gerekli Beceri ve Yetenekler	Ana bilgisayar, iletişim ve ağ güvenlik cihazları ile işletim sistem yazılımlarını etkin kullanabilme ve teknolojisini takip edebilme Analitik düşünebilme Düzgün diksiyon Düzenli ve disiplinli çalışma Ekip liderliği vasfı Empati kurabilme Etkin yazılı ve sözlü iletişim Hoşgörülü olma Türkçeyi etkin bir şekilde kullanabilme Karşılaştırmalı durum analizi yapabilme Koordinasyon yapabilme Kurumsal ve etik prensiplere bağlılık Müzakere edebilme Temsil kabiliyeti	
Diğer Görevlerle İlişkisi	Bölüm Başkanlığına karşı raporlama	
Yasal Dayanaklar	- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu - 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu	

TEBLİĞ EDEN

Bölüm Başkanı

TEBELLÜĞ EDEN

Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum; görevi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.

No	Adı-Soyadı	Tarih	İmza
1.			

 TS EN ISO 9001:2015	T.C. İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ Hukuk Fakültesi		
	ANABİLİM DALI BAŞKANI GÖREV TANIMI		Dok. No: GT/HKKF/05
			İlk Yayın Tar.: 18.07.2022
			Rev. No/Tar.: 00/...
			Sayfa 4 / 4
2.			
3.			